附件2：

报名注意事项及操作提醒

1.报考人员登录系统，通过“招聘信息及报名入口”选择本场考试，在简章最下方点击报名按钮进行网上提交报名信息，提交信息后可登录系统查询是否通过资格初审（初审工作时间不超过24小时）。考生如对初审结果有异议，请务必在报名截止时间前联系昆山人力资源市场考试培训中心（联系电话0512-55137246）。

考生提交报名信息后，请耐心等待工作人员审核。资格初审通过后，不得更改报名信息，不得改报其他岗位，通过资格初审后，报名方为有效；未通过资格初审的报考人员，在报名截止时间之前，可再次修改报考信息或改报其他岗位，逾期未通过资格初审的，视为无效报名。

建议考生及早报名（因“踩点”报名，导致无充足修改时间而报名无效的后果由考生自负），仔细核对岗位及自身条件，如实完整填报信息，提高报名成功率，尽量一次性通过资格初审。

2.本次招聘统一组织笔试，每个报名者限报一个岗位，多报无效。报名者须用在有效期内的第二代居民身份证进行报名，报名信息与考试时使用的身份证必须一致，因身份证不一致而造成不能如期参加考试的，责任由报考者自负。

3.考生报名时应按照系统要求认真填写、上传相关资料，未按规定填写、上传的，造成审核不通过或其他问题的，责任由考生自负。系统填报部分信息提醒如下：

①是否存在不得报考情况：考生务必结合自身情况，仔细核对是否存在本简章中所规定的不得报考情况，自行审核、如实选择系统选项。

②户籍地址、户籍所在地派出所：必须以户口本户主首页上地址、派出所公章名称为准。

（若符合政策安置或照顾条件的报名者，则必须填写户籍在苏州一方的户籍地址、户籍所在地派出所。）

③报考专业：报考专业必须以学历（学位）证书上专业名称为准，填写完整，不得使用简称、别称。

④人员性质：“应届毕业生”即2020年应届毕业生，指国(境)内全日制普通高校2020年毕业且在资格复审前取得学历、学位证书的人员（2021年毕业生不属于此次招考范围）。

“社会人士”即2020年以前毕业，已取得学历、学位证书的全日制普通高校毕业生和持各类成人教育毕业证书应聘的人员。

⑤应届毕业生学位填报：全日制普通高校应届毕业生系统填报“是否取得相应学位”时，若选择“是”，则视为考生于资格复审前可取得学位证书；若选择“否”，则视为考生于资格复审前无法取得学位证书。

⑥符合放宽政策填报：符合放宽政策的考生，必须在“工作经历”栏末尾处注明“本人具有xx年基层党务工作经历”，否则视为不符合放宽政策。

⑦上传证件照片：上传本人正面免冠彩色标准证件照（JPG格式，30KB以下，底色为蓝、白、红均可），照片务必真实、清晰，必须能反映本人面部特征，不得上传艺术照、生活照或压缩、放大、变形等不符合要求的照片。

4.报考人员应按照《简章》规定的招聘岗位和招聘条件如实、准确、完整地填写信息。提供虚假报考信息及材料的，一经查实，即取消报考资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，一经查实，随时取消报名、考试和录取资格，责任由报名者自负。